



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มงานบริหารทั่วไป...สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง...โทร. ๐ ๕๔ ๗๙๕ ๑๐๔

ที่...นน.๐๕๓๓.๐๑.๐๑/๔๓๘...วันที่...๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง...แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการแห่งระเบียบ

กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐..

เรียน สาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง

ต้นเรื่อง

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นกำรประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดย MOIT ๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง (กรณีการยืมพัสดุ) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง (กรณีการยืม) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. ลงนามขอส่งการแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๒. ลงนามขอส่งการแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป
๓. ลงนามขอส่งการแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
๔. ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. อนุญาตให้นำประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นางวันทนา เมืองเล็ม)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ความเห็นสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง

ชอบ/ลงนามแล้ว/ดำเนินการ

(นายกรภัทร ชันไชย)

รักษาราชการแทน สาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป

วัน/เดือน/ปี : ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หัวข้อ : MOIT ๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- บันทึกข้อความเสนอผู้บริหาร
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมวัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
- ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
- แบบฟอร์มยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
- หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุให้สถานบริการในสังกัด
- แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง

<http://www.ssotch.com/index.php/ita/ita๒๕๖๗>

Link ภายนอก _ระบบ MITAS

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางวันทนา เมืองเลิน)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่ ...๘... เดือน...ธันวาคม...พ.ศ....๒๕๖๖...

ผู้อนุมัติรับรอง

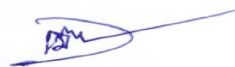


(นายกรภัทร ชันไชย)

ตำแหน่ง รักษาการแทน สาธารณสุขอำเภอทุ่งช้าง

วันที่๘... เดือน...ธันวาคม...พ.ศ....๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางวันทนา เมืองเลิน)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่๘... เดือน...ธันวาคม...พ.ศ....๒๕๖๖...